

**\*\*DIESE AGB ENTHALTEN EINE  
DATENSCHUTZRECHTLICHE EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG\*\***

**OPTIONSBUCHUNG:**

Auf diese Veranstaltungsanfrage geben wir Ihnen eine Option (siehe Anschreiben) um 08:00 Uhr.

Buchen Sie die Veranstaltung nicht zu diesem Termin fest ein, fallen die angebotenen Kapazitäten zurück in den freien Verkauf. Die angebotenen Preise verlieren die Gültigkeit.--

**FESTBUCHUNG:**

Die Buchung Ihrer Veranstaltung ist erst nach Übersendung des von Ihnen unterschriebenen Angebots verbindlich. Die nachfolgend aufgeführten Geschäftsbedingungen sind fester Bestandteil des Veranstaltungsvertrages.

**ÄNDERUNGEN:**

Jegliche Änderungswünsche müssen in schriftlicher Form und rechtzeitig (siehe unsere Stornofristen) erfolgen.

--

**PREISE:**

Alle angebotenen Preise sind Brutto-Preise und verstehen sich inklusive der jeweils gültigen Mehrwertsteuer.

Die angebotenen Zimmerpreise sind pro Nacht/Zimmer und inkl. Frühstück.

--

**STORNIERUNGSFRISTEN UND -KOSTEN:**

Die kostenlose Stornierung ist bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, in Verbindung mit gebuchten Zimmern 10 Wochen vorher möglich.

Eine Reduzierung der Gästezahl um maximal 20% ist bis 7 Tage vor Beginn möglich.

Danach berechnen wir für nicht bzw. zu spät abgesagte Gäste 100% des Menü/Buffetpreises und/oder 80% der Logiskosten.

--

**RAUMWECHSEL:**

Wird für einen fest reservierten Raum eine vereinbarte Mindestteilnehmerzahl unterschritten und der Auftraggeber stimmt keinem Wechsel der Räumlichkeiten zu, so behalten wir uns das Recht vor, eine anteilige Raummiete zu berechnen.

--

**RAUMNUTZUNG:**

Wir weisen darauf hin, dass eine Nutzung des Feierraumes am Veranstaltungstag zwei Stunden vor Beginn der Feier möglich ist. Es besteht kein Anspruch auf die Nutzung des Raumes am Vortag/Vorabend.

--

**SPEISEN:**

Unsere Buffets sind buchbar ab 25 Personen. Möchten Sie für weniger Gäste ein Buffet anbieten, kalkulieren wir entsprechend eines anteiligen Aufpreises. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir die Speisen auf dem Buffet nicht länger als 3 Stunden stehen lassen. Bitte berücksichtigen Sie daher, dass Reden/Darbietungen, etc. **vor** dem Aufbau des Buffets oder aber **nach** Beendigung des Essens stattfinden sollten.

Die Mitnahme der übriggebliebenen Speisen ist nicht gestattet.

Ein einheitliches Mehr-Gänge-Menü über 25 Personen müssen wir derzeit komplett ablehnen.

--

**BIERGARTEN:**

In den Sommermonaten hat überwiegend unser Biergarten geöffnet. Generell ist dort für jeden Gast Selbstbedienung mit Zahlung vor Ort.

Sollte eine Gesamtrechnung im Biergarten von Ihnen beauftragt werden, muss der Beleg über den Verzehr vor Ort durch einen berechtigten Gast der Veranstaltung geprüft und unterzeichnet werden. Im Nachgang ist es nicht möglich Reklamationen zu bearbeiten, die Rechnung gilt dann ohne Unterschrift als akzeptiert! Vom Glaspfand sehen wir unter diesen Umständen ab und bitten darum, die Gläser und das Geschirr vor dem Verlassen an der Pfandstation abzustellen.

#### REKLAMATIONEN:

Mängel jeglicher Art sind umgehend bei Feststellung dem für Sie zuständigen Service-Mitarbeiter mitzuteilen. Wir haben somit die Möglichkeit sofort zu agieren. Spätere Reklamationen können nicht berücksichtigt werden.

--

#### PYROTECHNIK:

Das Abbrennen jeglicher pyrotechnischen Artikel inkl. Tisch-/Indoorfeuerwerke und Wunderkerzen innerhalb unserer Räumlichkeiten ist nicht erwünscht.

--

#### BALLONS:

Unabhängig von Größe oder Anzahl erfordert das Steigenlassen von Luftballons eine Genehmigung der Deutschen Flugsicherung (DFS). Diese ist von Ihnen oder Ihren Gästen vor der Veranstaltung selbständig auf [www.dfs.de](http://www.dfs.de) zu beantragen.

Wir übernehmen ausdrücklich keine Haftung für ohne Genehmigung von unserem Grundstück aufsteigende Ballons oder die resultierenden Folgen.

--

#### BESCHÄDIGUNGEN:

Wir behalten uns das Recht vor, jedwede durch Ihre Veranstaltung verursachten Schäden an Räumlichkeiten oder Mobiliar auch im Nachhinein in Rechnung zu stellen.

--

#### PREISANPASSUNGSKLAUSEL:

Sollten sich die Preise für Energie, Personal, Lebensmittel, Miete, Logistik, Hotelausstattung, Vermittlungsprovisionen, sonstige Betriebskosten und/oder Nebenkosten des Geldverkehrs bis zum Veranstaltungsbeginn um mehr als 2% erhöht haben, ist „CONTEL Hotel“ berechtigt, die im Angebot genannten Preise entsprechend anzupassen. Liegen im Fall von Preissteigerung in den vorgenannten Kategorien die angepassten Preise mehr als 10% über den ursprünglich angebotenen Preis, wird der Kunde spätestens acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn über den neuen Preis informiert. Dann hat er das Recht, vom Vertrag zurückzutreten. Im Falle des Rücktritts muss die kostenlose Stornierung bis spätestens 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich oder im Textform erfolgen.

--

#### ANZAHLUNG:

Wir benötigen eine Anzahlung von 50 % des kalkulierten Gesamtpreises bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Eine Depositen-Rechnung senden wir rechtzeitig zu. Alternativ kann die Rechnung komplett vor Ort gezahlt werden.

Volksbank RheinAhrEifel eG

BLZ: 577 615 91

Konto-Nr: 1106 36 36 000

IBAN: DE67 5776 1591 1063 6360 00

BIC: GENODED1BNA

--

#### ZIMMERKONTINGENT FÜR GÄSTE:

Bei Festbuchung Ihrer Veranstaltung können wir Ihnen für Ihre Gäste ein Zimmer-Kontingent einrichten. Die Hotelzimmer stehen dann bis 6 Wochen vor der Feier zum Abruf zur Verfügung. Nicht abgerufene Zimmer fallen mit Erreichen dieses Datums automatisch und kostenfrei zurück in den freien Verkauf.

--

Bis 7 Tage vor dem Feiertermin benötigen wir von Ihnen

- ! Eine genaue Gästeanzahl inkl. Zahl der teilnehmenden Kinder und deren Alter
- ! Die Information, welche Kosten Sie übernehmen und welche nicht
- ! Einen Tischplan mit Angabe, wie viele Gäste an jedem einzelnen Tisch platziert werden

--

Wenn wir Ihre Veranstaltung ausrichten dürfen, genießen Sie folgende Serviceleistungen:

- # Sie erhalten nach der Feinabstimmung (ca. 6 Wochen vor der Feier) eine detaillierte Zusammenfassung des Ablaufplanes (bitte Angaben prüfen und schriftl. gegenbestätigen)
- # Sie nutzen unser kostenfreies W-LAN Netz
- # Während Ihrer Feier steht Ihnen unser Servicepersonal zur Seite
- # Unsere F&B-Preise verstehen sich inklusive Bedienungsgeld
- # Wir erheben ab 0:00 Uhr einen Mitarbeiter-Nachzuschlag von € **35,00** je Mitarbeiter und Stunde (es sind mindestens 2 Mitarbeiter im Dienst)

--

#### DATENSCHUTZRECHTLICHE EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG:

Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie ein, dass das CONTEL Hotel Koblenz/INA GmbH & Co. KG sämtliche zur Angebotserstellung bzw. Vertragserfüllung notwendigen Daten elektronisch verarbeitet und speichert. Hierzu zählen Namen und Kontaktdaten von buchenden Übernachtungsgästen und/oder Ansprechpartnern, genaue Firmenbezeichnungen inkl. Anschrift sowie ggf. Konto- bzw. Kreditkarteninformationen, sofern diese zur Vertragserfüllung benötigt werden.

Sensible Daten nach Art. 9 DSGVO werden nicht erhoben.

Weitere Angaben Ihrerseits erfolgen auf freiwilliger Basis.

Das CONTEL Hotel Koblenz/INA GmbH & Co. KG erklärt ausdrücklich, dass Ihre Daten absolut vertraulich behandelt, nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben oder zu anderen als den oben genannten Zwecken genutzt werden.

Sie haben zu jeder Zeit und ohne Angabe von Gründen die Möglichkeit, der Verarbeitung Ihrer Daten zu widersprechen und deren Löschung zu verlangen. Senden Sie hierzu bitte eine formlose E-Mail an [hotel@contel-koblenz.de](mailto:hotel@contel-koblenz.de).

Die Löschung werden wir umgehend vornehmen, sofern die Daten nicht länger zur Vertragserfüllung benötigt werden.

Sollten Ihre Daten aufgrund geltender gesetzlicher Vorgaben des Steuer- und Handelsrechts erhalten bleiben müssen, findet nach einem Widerspruch keine weitere Verarbeitung zu anderen Zwecken mehr statt.

--

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!

Meine Kontaktdaten:

Cindy Rohark

Bankett

INA GmbH & Co. KG

CONTEL Koblenz

Pastor-Klein-Straße 19

56073 Koblenz-Rauental

Tel.: 0261/ 40 65-154

E-Mail: [bankett@contel-koblenz.de](mailto:bankett@contel-koblenz.de)